



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
Provincia di Grosseto

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO

AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI MASSA MARITTIMA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della deliberazione n° 48 del 22.04.2025 del Comune di Massa Marittima (PIAO 2025/2027);
- della propria determinazione n° 702 del 25.06.2025;

Richiamate le disposizioni dell'allegato H "Disciplina del reclutamento e della mobilità del personale dell'Unione e degli Enti associati", del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione, adottato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 64 del 22.09.2020 e ss.mm.ii;

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n° 12547 del 23.06.2025 è stata avviata la richiesta di mobilità cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna intercompartimentale per l'assunzione presso il Comune di Massa Marittima di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Addetto ai Servizi Bibliotecari e Museali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore n.5 "Politiche Culturali – Musei/Archivi/Biblioteca" del Comune stesso.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riconoscimento del trattamento economico fondamentale in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

- Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di un Ente dei comparti di contrattazione del personale non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Addetto ai Servizi Bibliotecari e Museali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni o profilo analogo;
- Esperienza di servizio di almeno 12 mesi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Addetto ai Servizi Bibliotecari e Museali o profilo analogo presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente.
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della procedura di mobilità. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Art. 2 – Domanda di ammissione alla procedura

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo www.unionecomunicollinemetallifere.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, e contestualmente sul sito della piattaforma **InPA**.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

La domanda di ammissione alla procedura dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno **25.07.2025 ore 14.00.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- Nella **HOME** del proprio profilo personale cliccare nella sezione **CONCORSI** e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **MASSAMARITTIMA/018/MOBILITÀ**

Selezionare la procedura concorsuale **PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI MASSA MARITTIMA, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI**

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile:

- dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
- aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

- La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

- la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo;

- al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

- è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo;

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Nella domanda di ammissione alla procedura i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, cap. e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) la Pubblica Amministrazione presso la quale sono in servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, l'Area e il profilo professionale di inquadramento richiesto per l'accesso alla procedura e la data di assunzione;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- h) possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- i) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano essere contattati dall'Amministrazione.

Procedendo nella compilazione della domanda di ammissione deve essere redatto un dettagliato **curriculum formativo-professionale**, riempiendo le sezioni debitamente elencate nella parte sinistra della domanda stessa, da cui risultino:

- i titoli posseduti, gli eventuali ulteriori periodi di anzianità di servizio di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Addetto ai Servizi Bibliotecari e Museali o analogo, le ulteriori esperienze lavorative effettuate, eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento che possano concorrere all'arricchimento professionale in rapporto al profilo oggetto della procedura nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda (ad esempio: distanza tra la sede dell'attuale lavoro e il luogo di residenza, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare, con figli a carico, presenza di eventuali situazioni di disabilità del candidato e/o di componenti del nucleo familiare).

Potranno inoltre essere allegati, qualora già rilasciati dall'Ente di appartenenza, nulla osta al trasferimento incondizionato o comunque dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Qualora il candidato, oltre alla redazione delle sezioni adibite al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli, questi per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata;
- c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

I/Le candidati/e con **diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso. In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 25.06.2025 ore 14.00 al giorno 25.07.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 14.00 del giorno di scadenza.

Per le **RICHIESTE DI ASSISTENZA** legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare **FAQ – Domande e risposte** sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi al Servizio politiche del personale - programmazione e reclutamento dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, in P.zza Dante Alighieri, 4 58024 Massa Marittima alla seguente mail giulia.depau@unionecomunicollinemetallifere.it o al seguente numero di telefono 0566/906215.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disagi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla procedura

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo la modalità descritta.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disagi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Allegati alla domanda della procedura di mobilità

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, potrà allegare alla domanda nella sezione **ALLEGATI**, la copia digitale dei seguenti documenti:

- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
- (eventuale) nulla osta al trasferimento incondizionato o comunque dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora già rilasciati dall'Ente di appartenenza;
- (eventuale) copia di titoli in originale, in copia autenticata, in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Art. 4 – Esclusione dalla procedura di mobilità

Comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1, la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 5 - Programma della procedura e Commissione giudicatrice

La procedura per l'individuazione del dipendente da assumere si articola nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati e nell'espletamento di un colloquio, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Il colloquio, finalizzato ad accertare la capacità tecnica, professionale e organizzativa posseduta dai candidati e a verificarne l'attitudine alla posizione da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- Normative e procedure di esecuzione relativamente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.; (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di amministrazione digitale (D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.).
- Legge Regionale Toscana n. 21 del 25/02/2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" e regolamento di attuazione (D.P.G.R. n. 22/R del 06/06/2011 e n. 290 del 09/03/2020);
- Legge Regionale Toscana n. 78 del'11 dicembre 2018, "Disposizioni in materia di sistemi museali. Modifiche alla L.R. 21/2010";
- Codice dei beni culturali e del paesaggio - Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive mm. e ii con particolare attenzione alla valorizzazione dei beni culturali.

Il colloquio si terrà il giorno 29.07.2025 a partire dalle ore 9.30 presso la Biblioteca Comunale G. Badii - Piazza XXIV Maggio, 10, Massa Marittima (GR)

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

I candidati sono invitati a presentarsi presso la Biblioteca Comunale G. Badii di Massa Marittima alle ore 09.00 per le procedure di identificazione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data della prova, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura. Viene fatta eccezione delle categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, come sopra riportato.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione dei titoli e del colloquio

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del voto conseguito nel colloquio. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile punti 12 |
| - Anzianità di servizio | punteggio massimo attribuibile punti 10 |
| - Situazione familiare | punteggio massimo attribuibile punti 8 |

30 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si intende superato per aver riportato un punteggio minimo di 21 punti.

Art. 7 – Modalità delle comunicazioni e svolgimento della procedura

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, e per trenta giorni consecutivi, nel Portale Unico di Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione www.unionecomunicollinemetallifere.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" e mediante il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Art. 8 - Riserve dell'Amministrazione

L'Unione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Massa Marittima altresì si riserva di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

La copertura del posto previsto dal presente avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento.

In ipotesi di assegnazione di personale collocato in disponibilità, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Art. 9- Graduatoria ed assunzione degli idonei

Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e sottoposta all'approvazione dall'organo competente. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione.

Il primo candidato idoneo e disponibile al trasferimento è invitato, a mezzo PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In ogni caso il trasferimento del candidato prescelto resta subordinato all'acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, che dovrà necessariamente pervenire entro e non oltre 10 gg dalla richiesta dell'Ente di destinazione, nella quale è indicata la data proposta di trasferimento. Scaduto

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

detto termine senza che sia pervenuto il nulla osta, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di interpellare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 10 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Unione, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi al Servizio Politiche del Personale - Programmazione e Reclutamento dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, in P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima alla seguente mail giulia.depau@unionecomunicollinemetallifere.it o al seguente numero di telefono 0566/906215.

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione e possono essere reperiti al sito web <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito web istituzionale dell'Unione www.unionecomunicollinemetallifere.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso e sul sito web istituzionale del Comune di Massa Marittima, www.comune.massamarittima.gr.it, Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Massa Marittima lì 25.06.2025

documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

(dott. Emiliano Puntarello)